

Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.
ul. Sportowa 1, 69-100 Słubice

**Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
69-100 Słubice, ul. Sportowa 1**

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA
W PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM**

mającym na celu wyłonienie dzierżawcy części działki gruntu oznaczonej ewidencyjnie nr 7 / obręb: 3 m.
Słubice, (Teren 1 położony w Słubicach przy ul. Sportowej 1),
realizującego inwestycję „*Budowa hali tenisowej na terenie Słubickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Spółka z o.o. w Słubicach*”

**Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Sportowa 1; 69-100 Słubice

Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego

KRS: 0000415548, NIP: 598-16-30-216

kapitał zakładowy: 19.606.000,00 zł

Spis treści

Spis treści.....	2
§1.....	3
[Postanowienia ogólne].....	3
§3.....	5
[Komisja w Postępowaniu przetargowym].....	5
§4.....	6
[Wszczęcie Postępowania przetargowego].....	6
§5.....	6
[Warunki udziału w Postępowaniu przetargowym].....	6
§6.....	8
[Zgłoszenie udziału w Przetargu].....	8
§7.....	10
[Wadium].....	10
§8.....	11
[Licytacja].....	11
§ 9.....	12
[Zawarcie Umowy dzierżawy].....	12
§ 10.....	13
[Protokół z Przetargu].....	13
§11.....	14
[Unieważnienie Postępowania przetargowego].....	14
§12.....	14
[Zawiadomienie o wyniku Postępowania przetargowego].....	14
§13.....	14
[Środki odwoławcze].....	14
§14.....	14
[Jawność postępowania przetargowego].....	14
§15.....	14
[Zmiana Regulaminu].....	14
§16.....	14
[Postanowienia końcowe].....	14

§1.

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego mającego na celu wyłonienie dzierżawcy części działki oznaczonej ewidencyjnie numerem 7 (siedem), położonej w Słubicach przy ulicy Sportowej 1, obręb 3 miasta Słubice z przeznaczeniem na realizację inwestycji: „Budowa hali tenisowej na terenie Słubickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z o.o.”.
2. Uczestnicy biorący udział w niniejszym postępowaniu ubiegać się będą o prawo dzierżawy na czas określony 20 lat powyżej opisanej części działki nr 7.
3. Szczegółowe warunki dzierżawy, w tym prawa i obowiązki Dzierżawcy, określa projekt Umowy, który stanowi **załącznik numer 7** do niniejszego Regulaminu.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Wydzierżawiającym lub Organizatorze Przetargu** – należy przez to rozumieć Spółkę Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słubicach, ul. Sportowa 1, 69-100 Słubice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000415548, NIP: 598-16-30-216,
 - 2) **Przedmiocie dzierżawy** – należy przez to rozumieć przeznaczony na prowadzenie działalności związanej z funkcjonowaniem hali tenisowej obszar o powierzchni 0,01680 ha, zaznaczony na planie przedstawionym w Załączniku nr 5 do Regulaminu, stanowiący część działki oznaczonej ewidencyjnie numerem 7 (siedem) o powierzchni 6.6379 ha położonej w Słubicach, przy ulicy Sportowej 1, obręb: 3 (trzy),

miasta Słubice, dla której Sąd Rejonowy w Słubicach V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą numer GWIS/00030771/9,

- 1) Postępowaniu przetargowym lub Przetargu** – należy przez to rozumieć prowadzone na podstawie Regulaminu postępowanie mające na celu wybór podmiotu, z którym Wydierżawiający zawrze Umowę dzierżawy,
- 2) Umowie dzierżawy** – należy przez to rozumieć umowę dzierżawy, jaka ma zostać zawarta w wyniku przeprowadzenia Postępowania przetargowego na podstawie Regulaminu. Projekt Umowy stanowi załącznik numer 7 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Uczestniku Przetargu lub Uczestniku** – należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej) biorący udział w Postępowaniu przetargowym,
- 4) Dzierżawcy** – należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej), z którym zostanie zawarta Umowa dzierżawy,
- 5) Warunkach udziału w Postępowaniu przetargowym** – należy przez to rozumieć warunki, które muszą spełnić Uczestnicy Przetargu ubiegający się o zawarcie Umowy dzierżawy.

§2.

[Zasady ogólne Postępowania przetargowego]

1. Przy przeprowadzaniu Postępowania przetargowego bezwzględnie należy kierować się następującymi zasadami:
 - a) uczciwej konkurencji i równości, przez które rozumie się w szczególności zagwarantowanie jednakowego dostępu do wszelkich informacji związanych z Postępowaniem przetargowym i podlegających udostępnieniu,
 - b) bezstronności,
 - c) obiektywizmu.
2. Osoby wykonujące czynności w Postępowaniu przetargowym podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o zawarcie Umowy dzierżawy,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Przetargu, jego przedstawicielem lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Postępowania przetargowego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem Przetargu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika,
 - 4) pozostają z Uczestnikiem Przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób,
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się Postępowaniem przetargowym, Organizator Przetargu i Uczestnicy Przetargu przekazują sobie pisemnie, chyba że co innego wynika z treści Regulaminu.
4. Postępowanie przetargowe prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu oznaczone będzie numerem SOSiR: 1454/2017 Uczestnicy Przetargu zobowiązani są posługiwać się przedmiotowym numerem we wszystkich pismach kierowanych do Organizatora Przetargu.
5. Wszelkie pisma do Organizatora Przetargu winny być kierowane na adres:

Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Słubicach
ul. Sportowa 1, 69-100 Słubice

6. Organizator Przetargu dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (**z wyjątkiem składania zgłoszeń udziału w Przetargu**), za pośrednictwem adresu email: sekretariat@sosirslubice.pl lub faksem: +48 95 758 47 78, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści korespondencji na piśmie i przesłania jej na adres wskazany w ust. 5 powyżej.
7. Organizator Przetargu uzna, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:
 - a) zostało złożone w siedzibie Organizatora Przetargu w sekretariacie Biura Zarządu Organizatora Przetargu,
 - b) wpłynęło do Organizatora Przetargu za pośrednictwem usług operatora pocztowego bądź kuriera lub zostało przekazane za pomocą faksu albo poczty elektronicznej, pod warunkiem zachowania wymogów, o których mowa w ust.6 powyżej.
8. Osobą upoważnioną przez Organizatora Przetargu do kontaktów z Uczestnikami Przetargu jest: Dyrektor ds. Sportu i Rekreacji SOSiR – Pan Ryszard Chustecki, tel. +48 95 758 25 01.

§3.

[Komisja w Postępowaniu przetargowym]

1. Postępowanie przetargowe przygotowuje i przeprowadza Komisja.
2. W skład komisji wchodzi 5 członków, w tym przewodniczący Komisji, sekretarz Komisji oraz pozostali członkowie Komisji, a także - jeżeli zajdzie taka potrzeba - ekspert zewnętrzny powoływany przez Komisję.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
4. Warunkiem udziału członka Komisji w jej pracach jest złożenie przez niego oświadczenia o treści wskazanej w Załączniku numer 1a do Regulaminu.
5. Członkowie Komisji niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń udziału w Przetargu składają oświadczenia o tym, że wobec ich osoby nie zachodzi żaden z przypadków wskazanych w § 2 ust. 2 pkt. 1) - 5) Regulaminu, według wzoru stanowiącego Załącznik numer 1b do Regulaminu.
6. Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd Wydzierżawiającego podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

7. Zarząd Wydierżawiającego uprawniony jest w każdym czasie do zmiany składu Komisji.
8. Komisja może obradować przy kworum 3 osób.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§4.

[Wszczęcie Postępowania przetargowego]

1. Wszczęcie Postępowania przetargowego następuje z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o Postępowaniu przetargowym wraz z kompletem dokumentów na stronie internetowej Organizatora Przetargu www.sosirslubice.pl.
2. W związku ze wszczęciem Postępowania przetargowego w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wydierżawiający może poinformować wybrane przez siebie podmioty o wszczęciu Postępowania przetargowego i możliwych sposobach zapoznania się z Regulaminem lub zamieścić informację o Przetargu na wybranych przez siebie stronach internetowych.

§5.

[Warunki udziału w Postępowaniu przetargowym]

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, które:
 - 1) nie zalegają z zapłatą należności publicznoprawnych;
 - 2) prowadzą działalność gospodarczą lub będą prowadzić działalność gospodarczą najdalej w dniu zawarcia Umowy dzierżawy i potwierdzą tę okoliczność poprzez przedłożenie Wydierżawiającemu zgłoszenia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruku z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pobranego na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Numer 168, poz.1186, z późn. zm.), wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnego z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. posiadającego moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP albo odpisu z innego właściwego rejestru;
 - 3) w terminie wskazanym przez Organizatora Przetargu złożą zgłoszenie udziału w Przetargu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodne z warunkami określonymi przez Wydierżawiającego w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu o Postępowaniu przetargowym;
 - 4) wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określonych w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu o Postępowaniu przetargowym.
2. Uczestnicy Przetargu pozostający w związku małżeńskim wraz ze zgłoszeniem udziału w Przetargu są obowiązani złożyć pisemne oświadczenie, co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego. Uczestnicy Przetargu pozostający w związku małżeńskim przy zawarciu Umowy dzierżawy obowiązani są przedłożyć zgodę drugiego małżonka na jej zawarcie; zgoda powinna być pod rygorem nieważności wyrażona w formie zastrzeżonej dla zawarcia Umowy oraz określać istotne warunki czynności prawnej, której dotyczy.

3. Z Postępowania przetargowego wyklucza się:
- 1) Uczestników Przetargu, przeciwko którym toczy się postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające;
 - 2) Uczestników Przetargu, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Uczestników Przetargu, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Uczestników Przetargu, którzy zalegają z płatnościami na rzecz Organizatora Przetargu;
 - 5) Uczestników Przetargu, w stosunku do których zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego, mogące utrudnić lub uniemożliwić prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających ze złożonej oferty;
 - 6) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z podobnym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 10) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

§6.

[Zgłoszenie udziału w Przetargu]

1. Warunkiem wzięcia udziału w Przetargu jest złożenie w terminie do dnia **21 września 2017 roku, godz. 11:00w siedzibie Spółki Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słubicach, ul. Sportowa 1, 69-100 Słubice**, zgłoszenia udziału w Przetargu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Organizator Przetargu jest uprawniony do przedłużenia terminu składania zgłoszeń udziału w Przetargu. Organizator Przetargu zamieści stosowną informację o przedłużeniu terminu składania zgłoszeń na Stronie internetowej Organizatora Przetargu www.sosirslubice.pl.
3. Zgłoszenie udziału w Przetargu należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru: dokładna nazwa i adres Uczestnika, dokładna nazwa i adres Organizatora Przetargu, dopisek „postępowanie przetargowe na: *[nazwa Przetargu]*”, numer Przetargu podany w ogłoszeniu o Postępowaniu Przetargowym.
4. Zgłoszenie udziału w Przetargu musi być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4; arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
5. Zgłoszenie udziału w Przetargu powinno być spięte i zabezpieczone (zapakowane) w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe uszkodzenie, zdekompletowanie.
6. Zgłoszenie udziału w Przetargu powinno zawierać spis treści z wyszczególnieniem ilości stron poszczególnych dokumentów wchodzących w jego skład. Wszystkie strony zgłoszenia powinny być ponumerowane; strony te powinny być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) zgłoszenie.
7. W przypadku gdy w zgłoszeniu udziału w Przetargu zawarte zostały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993, numer 47, poz. 211 ze zm.), Uczestnik Przetargu może nie później niż w terminie składania zgłoszeń zastrzec, że informacje te nie mogą zostać udostępniane. W takim przypadku, zgłoszenie powinna zostać sporządzona w taki sposób, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte były w osobnym dokumencie (dokumentach), który(e) będzie można w łatwy sposób odłączyć od zgłoszenia. Nie jest dopuszczalne zastrzeżenie w opisanym w tym ustępie sposób informacji podlegających ujawnieniu podczas otwarcia licytacji lub ogłoszenia wyników Przetargu.

8. Wszelkie miejsca w zgłoszeniu udziału w Przetargu, w których Uczestnik Przetargu naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) zgłoszenie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone według takich samych zasad jak składane zgłoszenie z dopiskiem: *ZMIANA*.
9. Dokumenty wchodzące w skład zgłoszenia mogą być przedstawione w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza prowadzącego kancelarię notarialną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że w niniejszym Regulaminie zastrzeżono inaczej.
10. Wydzierżawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentów, gdy złożona przez Uczestnika Przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie z języka obcego na język polski powinno zostać sporządzone i poświadczone przez tłumacza przysięgłego albo sprawdzone i poświadczone przez tłumacza przysięgłego, zgodnie z przepisami o zawodzie tłumacza przysięgłego. Zagraniczne dokumenty urzędowe powinny być zalegalizowane albo posiadać *apostille* zgodnie z Konwencją Haską z 1961 r. o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
12. Zgłoszenie udziału w Przetargu musi zawierać:
 - 1) wypełnione Załączniki numer 2, 3, 4, 5 do Regulaminu,
 - 2) dowód wniesienia przez Uczestnika Przetargu wadium,
 - 3) w przypadku osoby prawnej - odpis z właściwego rejestru, do którego wpisany jest Uczestnik Przetargu, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 7 dni przed datą złożenia zgłoszenia (odpis z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Numer 168, poz. 1186, z późn. zm.) albo odpis z innego właściwego rejestru,
 - 4) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez Uczestnika z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 7 dni przed datą złożenia zgłoszenia (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. posiadający moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP)
 - 5) w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki,
 - 6) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami publicznoprawnymi względem Urzędu Skarbowego ZUS lub KRUS, przy czym w dniu podpisania Umowy dzierżawy Uczestnik Przetargu zobowiązany będzie do przedstawienia Organizatorowi Przetargu aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego ZUS lub KRUS o niezaleganiu z płatnościami z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 14 dni przed datą zawarcia Umowy dzierżawy,
 - 7) w przypadku, gdy znajduje to zastosowanie:

- i. pisemne oświadczenie, co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego,
 - ii. pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do udziału w Przetargu nie wynika bezpośrednio ze złożonego przez Uczestnika Przetargu odpisu z właściwego rejestru,
13. Komisja Przetargowa odrzuca zgłoszenie udziału w Przetargu, jeżeli:
 - 1) Uczestnik nie wpłacił w wyznaczonym terminie wadium,
 - 2) zgłoszenie zostało złożone po terminie ich składania,
 - 3) zgłoszenie zostało złożone przez Uczestnika podlegającego wykluczeniu z udziału w Postępowaniu przetargowym,
 - 4) treść zgłoszenia nie odpowiada treści Regulaminu lub ogłoszenia o postępowaniu przetargowym,
 - 5) wynika to z pozostałych zapisów Regulaminu.
 14. Organizator Przetargu niezwłocznie pisemnie zawiadamia Uczestnika o odrzuceniu jego zgłoszenia, podając uzasadnienie.
 15. Zgłoszenie udziału w Przetargu i dokumenty załączone do niego nie podlegają zwrotowi.
 16. Uczestnik Przetargu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem zgłoszenia udziału w Przetargu.

§7.

[Wadium]

1. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu polskim w wysokości **1.500,00 zł** (słownie: **tysiąc pięćset złotych00/100**).
2. Wadium w wysokości wskazanej w ust. 1 powyżej, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Spółki Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słubicach: **18 8371 0009 0007 3958 2000 0050** lub gotówką w kasie Spółki Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słubicach ul. Sportowa 1, 69-100 Słubice, czynnej od **poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00**. W tytule przelewu należy podać „Wadium w Postępowaniu przetargowym numer SOSIR: /2017.
3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **21 września 2017 roku, godz. 11:00**, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania całej ustalonej kwoty wadium na rachunku Organizatora Przetargu.
4. Od wpłaconego wadium nie należą się Uczestnikowi Przetargu odsetki.
5. Wadium wniesione przez Uczestnika Przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu za dzierżawę Przedmiotu dzierżawy i zostanie powiększone o podatek VAT. Za całą płatność zostanie wystawiona faktura VAT.
6. Wadium złożone przez Uczestnika Przetargu, który nie wygrał Przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia Przetargu, nie później jednak niż przed upływem 7 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia Przetargu lub jego zakończenia.
7. Wadium wpłacone przez Uczestnika, który Przetarg wygrał, przepada gdy:
 - 1) Dzierżawca bez usprawiedliwionej przyczyny uchyli się od zawarcia Umowy dzierżawy,

- 2) Dzierżawca bez uzasadnionej przyczyny odstąpi od Umowy dzierżawy,
- 3) zawarcie Umowy dzierżawy nie nastąpi w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego z przyczyn, za które Dzierżawca ponosi odpowiedzialność.

§8.

[Licytacja]

1. Licytacja odbywa się w obecności Uczestników Przetargu, w terminie i miejscu podanych w ogłoszeniu o Przetargu.
2. Wchodząc do Sali, w której odbywa się licytacja, każdy z Uczestników Przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość ze zdjęciem. Jeżeli Uczestnika Przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo do udziału w Licytacji udzielone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych Uczestników, którzy złożyli dokumenty wymagane przez Organizatora Przetargu. Uczestnik przetargu, który spóźnił się na otwarcie licytacji, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
4. Licytację otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując Uczestnikom informacje o przedmiocie Przetargu, w tym o wysokości minimalnego miesięcznego czynszu wywoławczego za dzierżawę Przedmiotu dzierżawy, skutkach uchylenia się od zawarcia Umowy dzierżawy oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy podmiotów, które złożyły zgłoszenie udziału w Przetargu, wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do licytacji.
5. Przewodniczący Komisji informuje Uczestników Przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej wysokości miesięcznego czynszu za dzierżawę Przedmiotu dzierżawy dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują Uczestnicy Przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż **10% stawki minimalnego miesięcznego czynszu wywoławczego** za dzierżawę Przedmiotu dzierżawy, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Uczestnicy Przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia miesięcznego czynszu za dzierżawę Przedmiotu dzierżawy, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę Uczestników Przetargu biorących udział w licytacji, jeżeli chociaż jeden Uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej wysokości minimalnego miesięcznego czynszu wywoławczego za dzierżawę Przedmiotu dzierżawy.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą zaoferowaną wysokość miesięcznego czynszu za dzierżawę Przedmiotu dzierżawy i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę podmiotu, która licytację wygrała.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z Uczestników Przetargu w trakcie licytacji nie zaoferował postąpienia ponad wysokość minimalnego miesięcznego czynszu wywoławczego za dzierżawę Przedmiotu dzierżawy oraz w sytuacji, gdy Przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

§ 9.

[Zawarcie Umowy dzierżawy]

1. Wyzdierżawiający zawrze Umowę dzierżawy z Uczestnikiem Przetargu, który w toku licytacji zaoferował najwyższą wysokość miesięcznego czynszu za dzierżawę Przedmiotu dzierżawy, przy czym wysokość miesięcznego czynszu wywoławczego dla Przedmiotu dzierżawy wynosi **1.500,00 zł netto** (słownie: **tysiąc pięćset00/100**).
2. Podana w ust. 1 niniejszego paragrafu kwota minimalnego czynszu wywoławczego jest kwotą netto, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT). Podatek ten doliczany będzie także do miesięcznej stawki czynszu ustalonej w wyniku Przetargu i ponoszony przez Dzierżawcę.
3. Wyzdierżawiający powiadomi na piśmie Uczestnika Przetargu, który wygrał Przetarg, o terminie i miejscu zawarcia Umowy dzierżawy najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia rozstrzygnięcia Przetargu.
4. Zawarcie Umowy dzierżawy powinno nastąpić w terminie najpóźniej do 30 (trzydziestu) dni od powiadomienia na piśmie Uczestnika Przetargu, który wygrał Przetarg, o terminie i miejscu zawarcia Umowy dzierżawy.
5. Dzierżawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia Umowy dzierżawy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wyzdierżawiającego, a także – najpóźniej przy zawarciu Umowy dzierżawy – przedstawić gwarancję bankową lub zapłacić 100% kaucję w wysokości sześciomiesięcznego czynszu dzierżawnego na zabezpieczenie roszczeń Wyzdierżawiającego powstałych na skutek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Dzierżawcę z zobowiązań wynikających z Umowy dzierżawy. W przypadku niewywiązania się z powyższych zobowiązań w powyższym terminie, Organizatorowi Przetargu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy dzierżawy. Oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia Umowy dzierżawy Wyzdierżawiający może złożyć Dzierżawcy w terminie 60 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od zawarcia Umowy dzierżawy. Odstąpienie od zawarcia Umowy dzierżawy w okolicznościach, o których mowa w niniejszym ustępie, spowoduje przepadek wadium.
6. Zapłata, o której mowa w ust. 5 powinna nastąpić na rachunek Wyzdierżawiającego **18 8371 0009 0007 3958 2000 0050**, przy czym za datę zapłaty uważa się uznanie wymaganej należności na rachunku Wyzdierżawiającego.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do przedłożenia, przed zawarciem Umowy dzierżawy wszelkich dokumentów, które zostaną uznane przez Wyzdierżawiającego lub Notariusza za niezbędne do zawarcia ważnej Umowy dzierżawy, a Dzierżawca będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, dodatkowo także statutu lub innego aktu prawnego stanowiącego podstawę powstania lub regulującego działanie Dzierżawcy oraz - jeśli przepisy prawa, statut lub inny akt prawny to przewiduje - zgody właściwych organów na dokonanie czynności prawnej polegającej na zawarciu Umowy dzierżawy. Niedostarczenie powyższych dokumentów, uprawnia Wyzdierżawiającego do odstąpienia od zawarcia Umowy dzierżawy. Oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia Umowy dzierżawy Wyzdierżawiający może złożyć Dzierżawcy w terminie 60 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od

zawarcia Umowy dzierżawy. W takim przypadku wpłacona kwota wadium nie podlega zwrotowi.

8. Jeżeli Dzierżawca bez usprawiedliwienia nie przystąpi do zawarcia Umowy dzierżawy w miejscu i w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego, Wydierżawiający może odstąpić od zawarcia tej Umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. Oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia Umowy dzierżawy Wydierżawiający może złożyć Dzierżawcy w terminie 90 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od zawarcia Umowy dzierżawy.
9. Koszty związane z zawarciem Umowy dzierżawy, w tym jeżeli takie powstaną – koszty notarialne lub związane z postępowaniem przed sądem wieczystoksięgowym, ponosi Dzierżawca.
10. Wydanie Dzierżawcy Przedmiotu dzierżawy nastąpi w terminie wskazanym w Umowie dzierżawy.

§ 10.

[Protokół z Przetargu]

1. Protokół z przeprowadzonego Przetargu zawiera w szczególności następujące informacje:
 - 1) termin, miejsce i rodzaj Przetargu,
 - 2) oznaczenie przedmiotu Przetargu,
 - 3) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez Uczestników Przetargu,
 - 4) osoby dopuszczone i niedopuszczone do Przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 5) stawkę minimalną miesięcznego czynszu i najwyższą wysokość miesięcznego czynszu za dzierżawę osiągniętą w Przetargu,
 - 6) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - 7) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę i adres osoby ustalonej jako Dzierżawca,
 - 8) imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji,
 - 9) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w Przetargu jako Dzierżawca.
3. Protokół z przeprowadzonego Przetargu stanowi podstawę do zawarcia Umowy dzierżawy.

§11.

[Unieważnienie Postępowania przetargowego]

1. Wydierżawiający unieważni Postępowanie przetargowe, jeżeli:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania przetargowego lub zawarcie Umowy dzierżawy nie leży w interesie Wydierżawiającego;
 - 2) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy dzierżawy.
2. Wydierżawiający może również odwołać Przetarg z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o Przetargu i podając przyczynę odwołania Przetargu.

§12.

[Zawiadomienie o wyniku Postępowania przetargowego]

O wyniku Przetargu, w tym o unieważnieniu Postępowania przetargowego albo o zakończeniu Postępowania przetargowego z wynikiem negatywnym, jak również o odwołaniu Przetargu Komisja Przetargowa zawiadamia na stronie internetowej na zasadach przewidzianych dla ogłoszenia o Postępowaniu przetargowym.

§13.

[Środki odwoławcze]

Wydzierżawiający nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Postępowania przetargowego.

§14.

[Jawność postępowania przetargowego]

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej oraz odmiennych postanowień Regulaminu, Postępowanie przetargowe jest jawne.
2. Informacje oznaczone przez Uczestników Przetargu, jako tajemnica przedsiębiorstwa są niejawne i nie mogą być udostępnione.

§15.

[Zmiana Regulaminu]

Wydzierżawiający jest uprawniony do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, załączników do Regulaminu lub treści ogłoszenia o Przetargu bez podania przyczyny, do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony jako ostatni dzień terminu składania zgłoszeń udziału w Przetargu. Powiadomienie o zmianie wyżej wymienionych dokumentów zostanie dokonane na zasadach przewidzianych dla ogłoszenia o Postępowaniu przetargowym, a jeżeli Organizator Przetargu uzna to za uzasadnione, dodatkowo – w inny odpowiedni sposób.

§16.

[Postanowienia końcowe]

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, numer 16, poz. 93 ze zm.)